



Orientarsi sul portale eCivisWeb

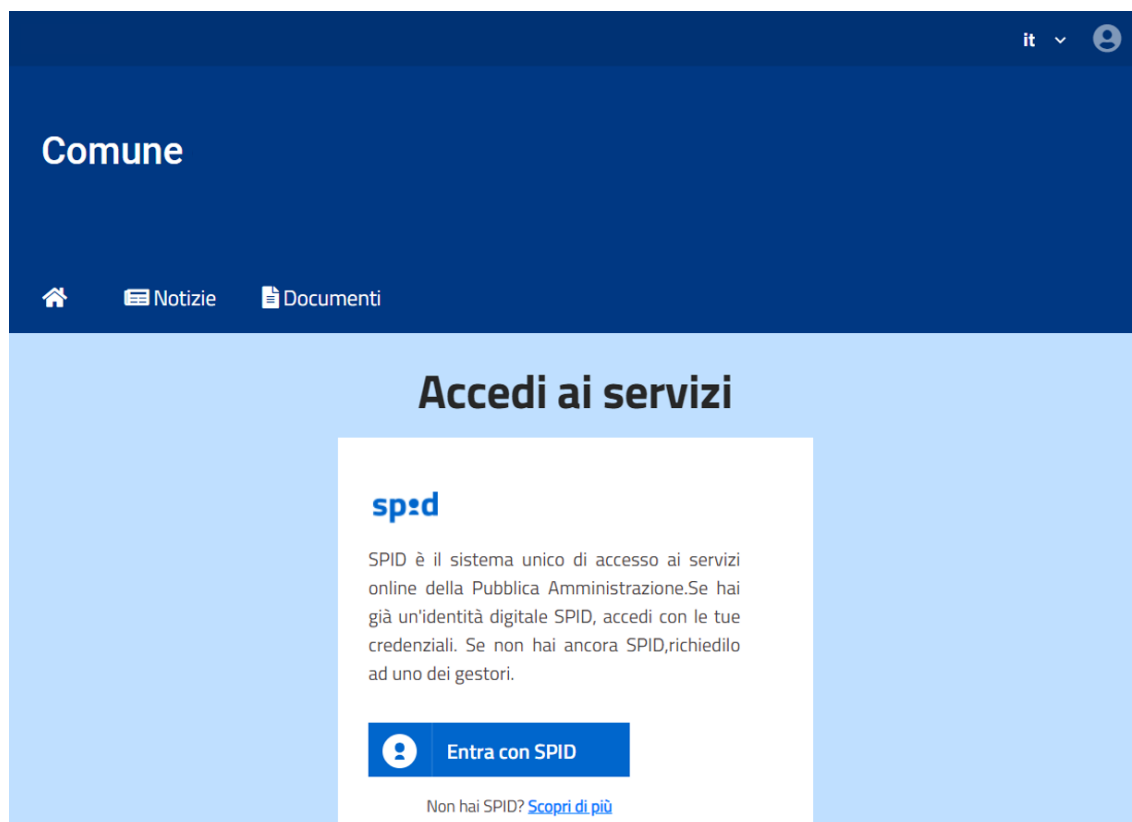
Sommario

<i>Accedere al portale</i>	3
<i>Menù portale</i>	4
<i>Utenti</i>	6
<i>Stato Contabile</i>	9
<i>Pagamenti</i>	12
<i>Prenotazioni</i>	15
<i>Moduli online</i>	18
<i>Comunicazioni</i>	20

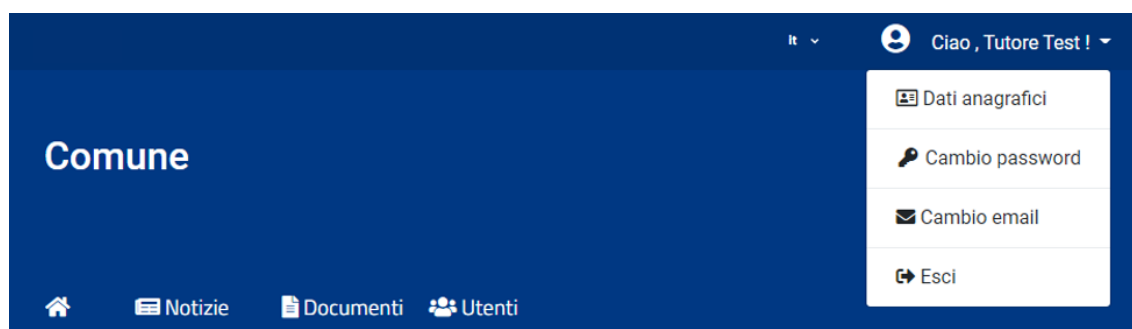
Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://comune.ecivis.it/>



Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID (o CIE), si accede al portale eCivisWeb. In alto a destra è possibile consultare l'area personale del genitore **Test Tutore** e quindi cambiare i propri dati anagrafici, mail e password, come si vede nella schermata seguente.



Menù portale

Il menù del portale prevede diversi moduli, molti dei quali visibili e consultabili solo dopo aver effettuato il login.

Tra questi i moduli relativi agli *Utenti*, allo *Stato contabile*, ai *Pagamenti*, alle *Prenotazioni*, ai Moduli Online e alle *Comunicazioni*.

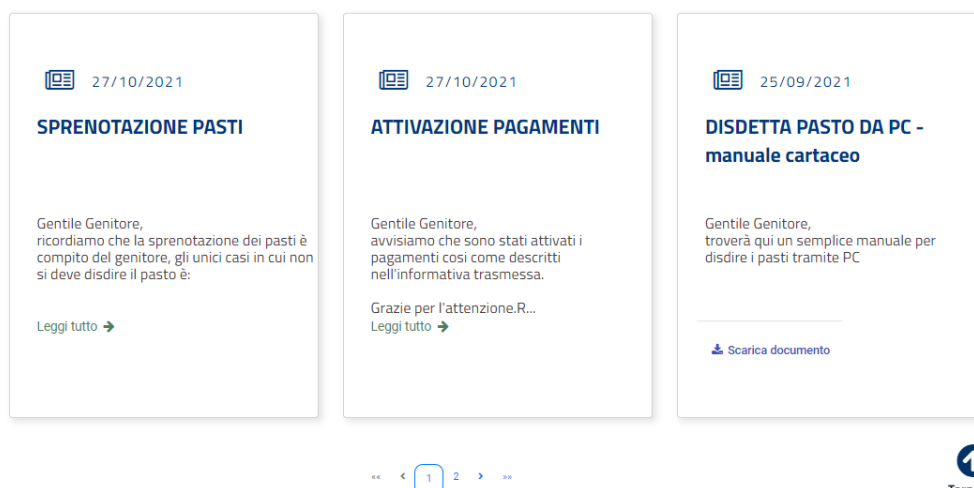
Notizie e *Documenti* invece sono da subito consultabili.



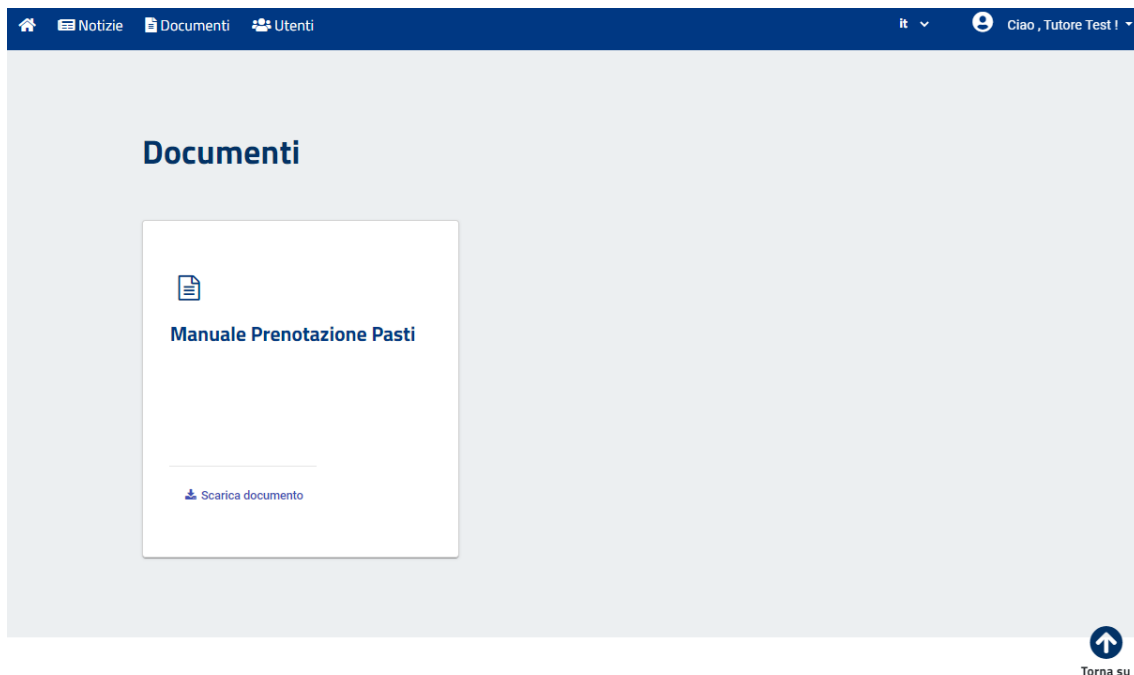
- **Notizie** in cui sono caricate tutti gli avvisi e le news destinate ai fruitori del portale;



Notizie



- **Documenti** dove poter consultare tutte le informative, i manuali e quanto indispensabile all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune;

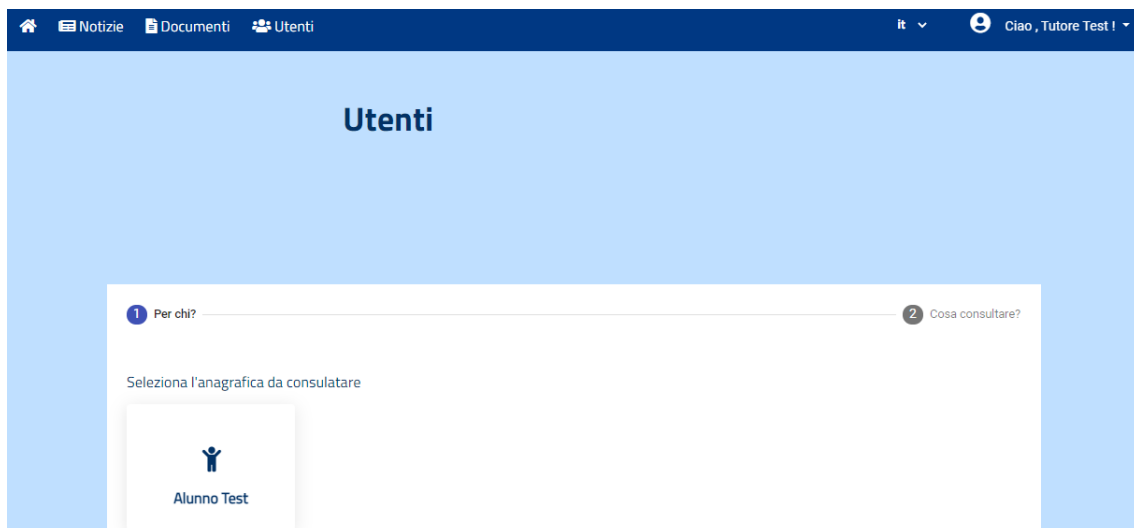


- **Utenti** in cui sono registrati gli utenti, quindi i figli, per i quali il genitore **Test Tutore** ha richiesto l'iscrizione ai servizi di eCivis.

Il genitore intestatario del nucleo familiare è unico ed è la persona pagante dell'utente **Alunno Test**, in questo caso Test tutore.

È solo il genitore Test Tutore quindi che, eseguendo l'accesso sul portale eCivis, è in grado di effettuare le operazioni che riguardano le attività del figlio Alunno Test.

Per brevità descrittiva, si fa riferimento ad un solo utente attivo (un solo figlio). Nel caso fossero presenti più utenti, saranno tutti visibili in questa schermata.



Utenti

Dal modulo Utenti è quindi possibile consultare sia l'anagrafica che i servizi a cui *Alunno Test* risulta iscritto:

The screenshot shows the 'Utenti' module interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti', along with a language dropdown set to 'it' and a user profile icon labeled 'Ciao, Tutore Test !'. The main heading is 'Utenti'. Below it, a progress bar indicates three steps: '1 Per chi?' (completed), '2 Cosa consultare?' (active), and '3 Dettagli servizio'. The instruction reads: 'Seleziona un servizio o i dati anagrafici di Alunno Test'. Three service cards are displayed: 'Dati anagrafici' (with a person icon), 'Refezione Scolastica' (with a school icon), and 'Trasporto' (with a bus icon). At the bottom left is an 'Annulla' button, and at the bottom right is a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

Cliccando su Dati anagrafici è possibile verificare che i dati inseriti a sistema siano corretti, mentre le altre schede fanno riferimento ai servizi a cui l'utente risulta iscritto, in questo caso Refezione Scolastica e Trasporto riportano.

Si accede quindi ai dati con cui Alunno Test risulta iscritto a questi servizi.

Volendo consultare il servizio di Refezione Scolastica, ci si trova davanti questa maschera:

The screenshot shows the 'Utenti' module interface with the 'Refezione Scolastica' service selected. The progress bar now shows '1 Per chi?' (completed), '2 Cosa consultare?' (completed), and '3 Dettagli servizio' (active). The heading is 'Dettagli per Alunno Test sul servizio Refezione Scolastica'. The form contains several input fields: 'Tessera' (000291), 'Scuola' (Primaria), 'Classe' (1b), 'Fascia' (REFE ELE NON RES.), 'Importo quota €.' (0.00), 'Importo pasto €.' (6.13), 'Articolo' (PASTO SPECIALE), and 'Stato' (Attivo). At the bottom left is an 'Annulla' button, at the bottom center is a 'Presenze →' button, and at the bottom right is a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- **Tessera** è il codice badge necessario per accedere all'ambiente virtuale della mensa scolastica, gestire le prenotazioni e le disdette;
- **Scuola** e **Classe** riportano i dati scolastici con il quale l'utente *Alunno Test* risulta registrato su eCivis per il servizio di riferimento;
- **Fascia, Importo quota** e **Importo pasto** fanno riferimento ai dati contabili. In base al regolamento vigente, a ciascun utente viene assegnato una fascia sociale che riporterà degli importi specifici, utili all'imputazione dei pasti e delle quote fisse, qualora siano previste.
- **Articolo** riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'utente Alunno test;
- **Stato** fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.

Dal pulsante **Presenze** è inoltre possibile consultare le consumazioni su quel servizio, quindi i pasti consumati da Alunno Test, quando sono stati consumati e con quali importi.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Presenze". Inside the modal, the header reads "Alunno Test" and "Refezione Scolastica", with a date range "Disponibili dal 27/09/2021 a 30/11/2021". Below this is a calendar for "NOVEMBRE 2021". The calendar grid shows days from 1 to 30. A tooltip for the 18th of November is visible, showing "18 / novembre", "Pasto Normale", and "costo €. 6.13". The 16th, 18th, 29th, and 30th are highlighted in green. A "Chiudi" button is at the bottom left of the modal.

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	Dettagli Presenza 18 / novembre Pasto Normale costo €. 6.13		13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Se il genitore è invece interessato alla consultazione del servizio Trasporto, la schermata non cambia:

Notizie

Documenti

Utenti

it

Ciao, Tutore Test !

Per chi?

Cosa consultare?

3 Dettagli servizio

Dettagli per **Alunno Test** sul servizio **Trasporto**

Tessera

001447

Scuola

Materna Sorisole

Classe

Nuovi Iscritti

Fascia

FASCIA 2 TRASPORTO

Importo quota €

120.00

Importo pasto €

0.00

Articolo

Stato

Attivo

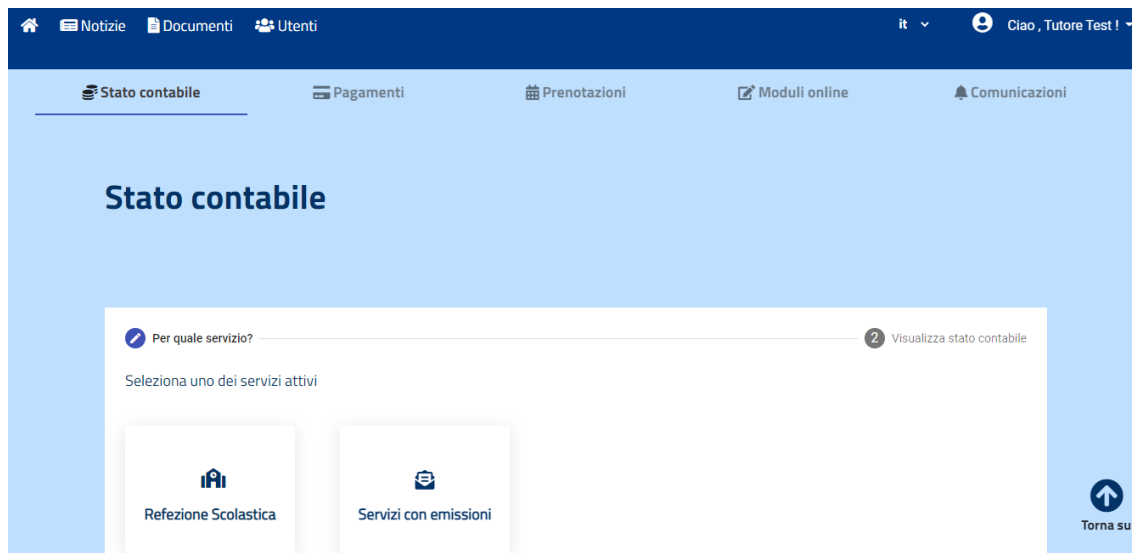
Annulla

Torna su

I campi di riferimento di un servizio infatti sono sempre gli stessi, in questo caso fanno riferimento al servizio di *Trasporto*, che può avere per lo stesso alunno una gestione di Scuola/Classe e Fasce/Importi differente.

Stato Contabile

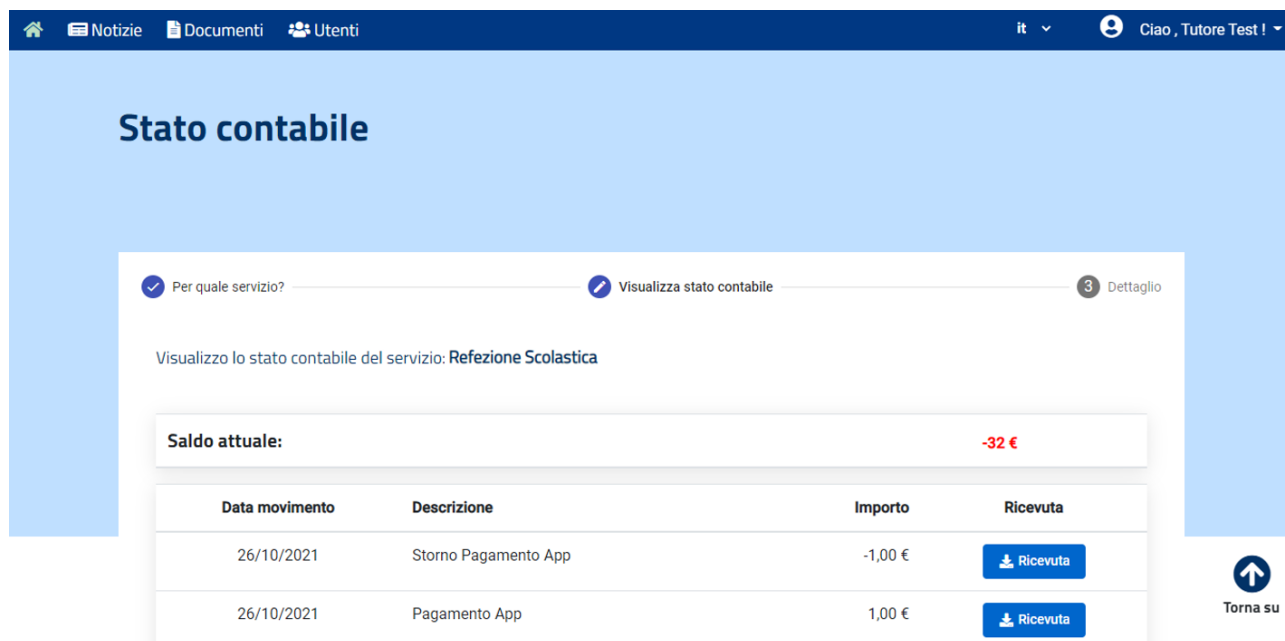
L'utente può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio, prepagato o post-pagato che sia.



Solitamente la Refezione Scolastica è un servizio in prepagato, per il quale il genitore Test Tutore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni del figlio Alunno Test.

Test Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.

Cliccando su Refezione Scolastica è quindi possibile vedere il saldo attuale del proprio conto online, lo storico dei movimenti eseguiti e le relative ricevute.



In fondo alla pagina è possibile inoltre vedere il dettaglio delle consumazioni e le presenze registrate, il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario.

Nel caso in cui siano due i figli iscritti allo stesso servizio **Test Alunno1** e **Test Alunno 2**, si vedrebbero i dettagli di entrambi:

16/09/2021	Storno Pagamento App	-1,23 €	Ricevuta
16/09/2021	Pagamento App	1,23 €	Ricevuta

« < 1 2 > »

DETTAGLIO CONSUMAZIONI

Cognome	Nome	Consumazioni	Importo	
Test	Alunno 1	10	43,00 €	Presenze
Test	Alunno 2	8	0,00 €	Presenze

[← Indietro](#) [Torna su](#)

I Servizi che prevedono l'emissione di una quota fissa sono servizi gestiti in post-pagato. Per questa tipologia non è previsto un conto elettronico online su cui effettuare ricariche. Si dovrà procedere al pagamento di una lettera pagoPA solo ed esclusivamente a seguito dell'emissione della retta stessa.

Cliccando su “Servizi con emissioni” infatti, si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente Test Tutore ha pagato o deve ancora pagare.

Home	Notizie	Documenti	Utenti	it	Ciao, Tutore Test !
----------------------	-------------------------	---------------------------	------------------------	----	---------------------

✓ Per quale servizio?

✓ Visualizza stato contabile

3 Dettaglio

Visualizzo lo stato contabile del servizio: Emissioni

Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	Da pagare
Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	Da pagare
Istituto Lillo	120,00 €	Da pagare

[← Indietro](#) [Torna su](#)

Cliccando su ciascuna di queste, è possibile accedere ad altri dati della retta: scadenza, codice IUV (l'Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

Notizie Documenti Utenti

it Ciao , Tutor Test !

✓ Per quale servizio? Visualizza stato contabile 3 Dettaglio

Visualizzo lo stato contabile del servizio: Emissioni

Scadenza	Documento / IUUV	Importo	Ricevuta	Documento
30/12/2021	99900022881010063	120,00 €		Download Dettaglio

Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	Da pagare ▼
Istituto Lillo	120,00 €	Da pagare ▼

← Indietro

Torna su

E' possibile inoltre scaricare il documento per poterlo archiviare e/o pagare nei punti di pagamento aderenti al circuito PagoPA e visualizzare il dettaglio delle singole emissioni.

🏠

📄

👤

NotizieDocumentiUtenti

itCiao , Tutor Test !

✓ Per quale servizio?

✓ Visualizza stato contabile

🔍 Dettaglio

Visualizza il dettaglio delle emissioni

Descrizione

Numero documento

Saldo €

Trasporto Scolastico ottobre 2021

999000222881010063

120.00

Dettaglio retta

Nome	Cognome	Servizio	Descrizione	Importo
Alunno 1	Test	Trasporto	Trasporto Ottobre 2021	120,00 €

Storico movimenti

Descrizione	Data movimento	Importo	Ricevuta
Emissione Bollettino/fattura	30/11/2021	120,00 €	

← Indietro

⬆️ Torna su

Pagamenti

Anche per il modulo pagamenti vale quanto detto per lo Stato Contabile: si ha la possibilità di effettuare pagamenti sul servizio Pre-pagato, e quindi effettuare delle ricariche, oppure, sul servizio in Post-pagato, si ha la possibilità la possibilità di pagare le singole emissioni.

Stato contabile **Pagamenti** Prenotazioni Moduli online Comunicazioni

Pagamenti

1 Per quale servizio? 2 Pagamento

Seleziona uno dei servizi attivi

Refezione Scolastica Servizi con emissioni

Torna su

Scegliendo il servizio di Refezione Scolastica, è possibile sia effettuare le ricariche scegliendo l'importo che si vuole ricaricare, sia visualizzare lo stato contabile attuale.

Stato contabile **Pagamenti** Prenotazioni Moduli online Comunicazioni

Pagamenti

1 Per quale servizio? 2 Pagamento

Seleziona un metodo di pagamento per il servizio: Refezione Scolastica

Saldo attuale: -32,00 € Ricarica

Annulla Procedi Torna su

Pagamenti

Per quale servizio? Azioni Pagamento

Procedi col pagamento

Servizio: Rifezione Scolastica
Nome e cognome: Tutore Test

Importo € *
 20,00

Annulla Paga Torna su

Dopo aver selezionato l'importo desiderato è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune.

Volendo effettuare invece i pagamenti su servizio in post-pagato, l'utente Test Tutore può selezionare le emissioni che intende pagare:

Pagamenti

Per quale servizio? Pagamento 3 Pagamento

Seleziona quale documento vuoi pagare

Scadenza	Documento / IUV	Descrizione	Importo	Saldo	
30/12/2021	999000222881010063	Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica Paga
10/11/2021	999000222880910086	Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica Paga
31/05/2021	999000222880418002	Istituto Lillo	120,00 €	120,00 €	Scarica Paga

Annulla Torna su

Qui è possibile scaricare la lettera di avviso di pagamento per poterla pagare nei circuiti di pagamento abilitati, oppure pagarla direttamente online, secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune, cliccando su "Paga".

Pagamenti

 Per quale servizio?

 Pagamento

 Pagamento

Procedi col pagamento

Servizio: Bollettino

Nome e cognome: Tutore Test

Documento selezionato: 999000222881010063

Importo: 120,00 €

[Annulla](#)

[Paga !\[\]\(1a0ecb0f44016aa353f6ecdd79a3699d_img.jpg\)](#)


Torna su

Prenotazioni

Dalla sezione Prenotazioni (*attivata se prevista*) il genitore Test Tutore, intestatario del nucleo familiare, può disdire il pasto di chi è iscritto al servizio di refezione scolastica, o richiederne il pasto in bianco, laddove il Comune lo preveda.

Di base viene segnata la presenza dell'alunno: non è necessario quindi una conferma.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a light blue main area. The header contains navigation links: 'Notizie', 'Documenti', 'Utenti', and a user profile 'Ciao, Tutore Test !'. Below the header, there are three tabs: 'Stato contabile', 'Prenotazioni' (which is active and underlined), and 'Comunicazioni'. The main content area has a large heading 'Prenotazioni'. Below this, there is a form with two steps: '1 Per chi?' and '2 Quale servizio?'. Under step 1, the text 'Seleziona il figlio per cui vuoi prenotare' is displayed. A card with a person icon and the text 'Alunno Test' is shown as a selection option.

Dopo aver selezionato l'utente per cui si vuole gestire la prenotazione, e il servizio per il quale si vuole prenotare, si accede al calendario dal quale modificare le prenotazioni per i giorni a seguire.

In questo menù puoi modificare le tue prenotazioni cliccando direttamente sul giorno abilitato

Alunno Test

Refezione Scolastica

Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

←

SETTEMBRE 2021

→

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 Presente	15 Presente	16 Presente	17 Presente	18	19
20 Presente	21 Presente	22 Presente	23 Presente	24 Presente	25	26
27 Presente	28 Presente	29	30			

Cliccando direttamente sui giorni abilitati, il menù permette di disdire il pasto selezionando l'assenza, confermare la presenza a scuola selezionando il pasto base o il pasto bianco.

Di default, il menù salva la presenza dell'alunno alla mensa con pasto base.

Alunno Test

Refezione Scolastica

Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

←

SETTEMBRE 2021

→

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	Modifica pasto Pasto Assenza Pasto Base Pasto Bianco				
13	14 Presente					
20 Presente	21 Presente					
27 Presente	28 Presente					
		29	30			

Alunno Test

Refezione Scolastica

Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

←

SETTEMBRE 2021

→

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 Presente	15 Assente	16 P. bianco	17 Presente	18	19
20 Presente	21 Presente	22 Presente	23 Presente	24 Presente	25	26
27 Presente	28 Presente	29	30			

A fine operazione il menù presenterà i colori:

verde per il pasto base(presente),

rosso per l'assenza,

giallo per il pasto bianco.

Non è necessario premere alcun pulsante per salvare le modifiche effettuate.

Moduli online

La sezione Moduli online (*attivata se prevista*) permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.

Quale modulo? 2 Quali figli iscrivere?

Seleziona il modulo che si desidera compilare

Nome	Inizio validità	Fine validità	
Test componente Nido	01/11/2021	31/12/2022	Compila
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	01/01/2021	01/01/2022	Compila
BONUS SPESA COMUNALE	01/09/2020	31/12/2021	Compila
Refezione Scolastica Demo 2021/2022	01/01/2000	01/12/2022	Compila
Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	01/01/2000	01/01/2022	Compila

« < 1 2 > »

[Torna su](#)

In fondo a questa pagina è possibile inoltre verificare e controllare lo stato delle domande già inoltrate: se queste sono state correttamente inviate, accettate o rifiutate.

È anche possibile scaricare la domanda inviata e, qualora sia necessario, cancellarla.

Non è possibile infatti modificare un modulo già inviato, per questo è necessario prima eliminare la domanda già presente.

Elenco domande di iscrizione presentate

Data	Domanda	Stato
30/11/2021	Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	
30/11/2021	Piedibus - CastelGoffredo	

Legenda

Modulo inviato Modulo accettato Modulo rifiutato Cancella Modulo

[Torna su](#)

Volendo compilare un modulo online, dopo averlo selezionato, al genitore Tutore Test viene chiesto di selezionare i figli per i quali si vuole procedere con l'iscrizione.

Il portale riconosce se e quali figli sono già registrati e a carico del genitore, consentendogli di selezionarli tramite apposito flag e/o di aggiungerne altri.

The screenshot shows a web application titled "Moduli online". At the top, there is a dark blue navigation bar with icons for "Notizie", "Documenti", and "Utenti", along with a language selector set to "it" and a user profile labeled "Ciao, Tutore Test!". Below the navigation bar, the main content area has a light blue header with the title "Moduli online". The central part of the page is a white box with the heading "Selezionare i/i figli/o di interesse". It contains three selectable options, each with a person icon: "Alunno 1 Test" (with a checked checkbox below it), "Alunno 2 Test" (with an unchecked checkbox below it), and "Aggiungi figlio" (which is highlighted with a dashed border). At the bottom of the white box, there are two buttons: "Annulla" on the left and "Procedi" on the right. Below the "Procedi" button is a "Torna su" button with an upward arrow icon.

Cliccando poi sul pulsante *Procedi*, si accede all'ambiente di compilazione della domanda online nel quale è possibile inserire i dati richiesti e terminare la procedura inviando la domanda attraverso l'apposito pulsante in fondo alla pagina.

Comunicazioni

All'interno di questa sezione, l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni generate e inviate dal gestore del servizio: informative, solleciti, documenti di detraibilità, ecc.

[🏠](#) [📄 Notizie](#) [📄 Documenti](#) [👤 Utenti](#)

[📊 Stato contabile](#) [💰 Pagamenti](#) [📅 Prenotazioni](#) [📄 Moduli online](#) [🔔 Comunicazioni](#)

Comunicazioni

Tipologia	Data comunicazione	Mezzo	Descrizione	Scarica
Informativa	23/03/2022	Lettera	Attestazione Frequenza Nido A.e. 2021/2022	📄 Scarica